AANVRAAGFORMULIER

Streekfonds Krimpenerwaard

d.d. ……

Onderstaand blok niet door aanvrager in te vullen

Projectnaam:	Projectcode:
Datum ontvangst Stichting	

A1 Rechtsvorm van de aanvrager

1. Wat is de juridische vorm van de aanvrager?	❑ Particulier (natuurlijk persoon) ❑ Rechtspersoon, te weten NV / BV / VOF / Stichting / Maatschap / Vereniging / Anders namelijk …… ❑ Heeft de vereniging een ANBI of SBBI status?

A2 Gegevens rechtspersoon

1. Naam rechtspersoon/overheidsorgaan	
1. Naam en voorletters contactpersoon	
1. Functie contactpersoon	

A3 Adresgegevens aanvrager

1. Adresgegevens aanvrager a. Naam,voorletters aanvrager b. Straat en huisnummer a. Postcode en plaats a. Postbus a. Postcode en plaats a. Bankrekeningnummer a. Telefoonnummer(s) a. E-mailadres a. website	

B1 Projectgegevens

1. Naam project Kort en bondig (maximaal 5 woorden)	
1. Korte omschrijving project a. Doel b. Het Streekfonds steunt 4 algemene doelen (zie toelichting). Bij welk doel sluit uw project het beste aan? Licht uw keuze toe c. Op welke manier draagt uw project bij aan dit doel? d. Welke concrete resultaten wilt u bereiken?	
1. Vergunningen a. Zijn alle vergunningen in bezit? b. Zo nee, welke vergunning(en) moet(en) nog verkregen worden? En wanneer naar verwachting? c. Is het project niet in tegenspraak □ met eigendomsrecht, □ bestemmingsplan of andere □ wetgeving?	
1. Locatie waar het project wordt uitgevoerd a. Postcode en Plaats b. Gemeente	
1. Voorgenomen startdatum project	
1. Geplande einddatum project	

C Financiële projectgegevens

1. Raming projectkosten, verdeeld in mensuren/materialen/overig	
1. Dekking: a. Eigen bijdrage a. Bijdragen derden (benoemen) a. Gevraagde bijdrage uit Streekfonds	

D Publiciteit/ tegenprestatie

1. Op welke wijze wordt het project in de publiciteit gebracht?	
1. Op welke wijze kan een tegenprestatie voor het StreekFonds vorm gegeven worden?	

Zie voor een toelichting op de aanvraag de volgende pagina.

Toelichting bij aanvraagformulier

Doelstelling

Het StreekFonds beijvert zich voor het versterken en verder ontwikkelen van de cultuur-historische en landschappelijke waarde van de Krimpenerwaard. Het StreekFonds biedt financiële ondersteuning aan kleinschalige en particuliere initiatieven die een zichtbare bijdrage leveren aan dit doel. Speciale aandacht is er voor projecten die een relatie leggen tussen het landelijk gebied en de aangrenzende stedelijke omgeving.
De volgende vier hoofddoelen zijn te onderscheiden
- behoud, herstel en toename van de biodiversiteit in de Krimpenerwaard;
- behoud en herstel van cultuurhistorische waarden in de Krimpenerwaard;
- behoud en herstel van landschappelijke waarden in de Krimpenerwaard;
- bevorderen van betrokkenheid van bewoners bij de Krimpenerwaard;

StreekFonds Krimpenerwaard stelt gelden beschikbaar voor
projecten en activiteiten die niet of slechts gedeeltelijk door gangbare middelen (bv subsidies van de provincie of Europese Unie) bekostigd kunnen worden. Of projecten en activiteiten die zonder bijdrage vanuit het Streekfonds niet van de grond zouden komen.

Algemene voorwaarden

- De aanvraag dient uiterlijk 2 maanden voordat het project van start gaat te worden ingediend bij het secretariaat van het StreekFonds Krimpenerwaard. Er worden geen subsidies versterkt voor projecten of activiteiten die reeds zijn gestart of hebben plaatsgevonden.
- Het project moet binnen een jaar na indiening van de subsidieaanvraag van start gaan. Wanneer dit niet gebeurt vervalt de toegezegde subsidie, tenzij opschorting is aangevraagd en toegekend.
- Bij de subsidieaanvraag moet een duidelijke omschrijving van het project en de activiteiten bijgevoegd worden, met een sluitende begroting van inkomsten en uitgaven, voorzien van een gespecificeerde toelichting op de begrotingsposten. Tevens moet vermeld worden welke andere subsidiegevers, sponsoren of financiers zijn aangeschreven en welke een bijdrage hebben toegezegd. Ook de eigen bijdrage (eventueel in natura) dient vermeld te worden.
- Het project dient zich specifiek te richten op de ontwikkeling, versterking en het behouden en beschermen van de gebiedskwaliteiten van de Krimpenerwaard. Het project moet innovatief zijn en duurzaam met aandacht voor ecologische, economische en sociaal maatschappelijke aspecten. De projecten hebben betrekking op één of meer van de volgende thema's: natuur, water, milieu, landschap, cultuurhistorie, (multifunctionele) land- en tuinbouw, toerisme en recreatie, leefbaarheid.
Het project dient in ieder geval een lokale of regionale uitstraling te hebben en dient in principe plaats te vinden in de Krimpenerwaard. Op laatstgenoemde kan een uitzondering worden gemaakt, als er sprake is van een samenwerkingsverband met een organisatie die niet uit de Krimpenerwaard komt. In deze situatie luidt de vereiste wel, dat de Krimpenerwaard in het project evenredig vertegenwoordigd is.
- De bijdrage vanuit het StreekFonds Krimpenerwaard zal samen met subsidies van andere bronnen nooit meer dan 100% van de kosten van het project bedragen.

- Op moment dat een aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het StreekFonds Krimpenerwaard beslist het bestuur op basis van de hoeveelheid beschikbare financiële middelen of een aanvraag geheel, deels of niet gehonoreerd wordt.
- De bijdrage vanuit het StreekFonds is stapelbaar met welke subsidie of bijdrage dan ook.
- Bij onenigheid over de algemene voorwaarden beslist het bestuur van de Stichting StreekFonds Krimpenerwaard te allen tijde.
- Projectleiding en overheadkosten van een project mogen maximaal 10% van de maximale kosten bedragen.

Procedure

- Om een aanvraag voor financiële ondersteuning in te dienen moet aanvrager een volledige aanvraag (zie voorwaarden) met een uitgewerkt projectplan aanleveren bij het secretariaat van het StreekFonds Krimpenerwaard.
- Indieners ontvangen bericht dat de aanvraag is ontvangen, met daarbij een vermelding van de termijn en/of datum waarop de aanvraag wordt behandeld door het bestuur.
- De ontvangen aanvragen worden eens per kwartaal behandeld op de bestuursvergadering. Het bestuur toetst de mate waarin het project aansluit bij de gebiedsdoelstellingen voor de Krimpenerwaard en de mate waarin de aanvraag voldoet aan de subsidievoorwaarden. Daarnaast zal het bestuur letten op de volgende punten:
  - o haalbaarheid van het project
  - o verwachte resultaten
  - o duurzaamheid
  - o sluitende exploitatie
  - o innovatie
  - o publieksbereik van project
  - o vorm van presentatie en promotie
  - o eventuele samenwerking met andere organisaties
  - o mate waarin project spin-off creëert
  - o mate waarin het project aansluit bij / past in het jaarthema indien dit voor een bepaald jaar door het bestuur is vastgesteld

- Het bestuur van het StreekFonds Krimpenerwaard beoordeelt en bepaalt zelfstandig of, en zo ja in welke mate, een project of een onderdeel daarvan voor toekenning van financiële steun in aanmerking komt en onder welke voorwaarden en condities. Het schriftelijke besluit van het bestuur hieromtrent is beslissend en bindend.
- Het bestuur stuurt een definitieve beschikking t.a.v. de bijdrage op het moment dat het project 100% financieel gedekt is.
- Projectaanvragers ontvangen binnen een week na de bestuursvergadering schriftelijk bericht over het genomen besluit. Als het bestuur eenmaal een beslissing tot subsidieverstrekking heeft genomen, kunnen derden geen bezwaar maken tegen dit besluit. Als een subsidie verleend is, kan de aanvrager in de meeste gevallen schriftelijk een voorschot aanvragen. Dit bedraagt in principe maximaal 50% van het verleende subsidiebedrag. Tegen een subsidiebesluit kan de aanvrager geen bezwaar indienen.
- In de uitingen van een gesubsidieerd project moet duidelijk vermeld worden het logo en de naam van StreekFonds Krimpenerwaard.
- Het gevraagde bedrag moet een éénmalig karakter hebben.

Subsidievaststelling

- Als de subsidie verleend is, moet de aanvrager binnen drie maanden na afronding/oplevering van de activiteit de volgende gegevens overleggen:
  - o Een overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven met een gespecificeerde toelichting, met (kopieën van) relevante betalingsbewijzen.
  - o Een verslag van de activiteiten.
  - o Een persbericht over uw project en adreslijst aan wie dit bericht gestuurd is.
  - o Een bewijs van vermelding van het logo en de naam van het Streekfonds Krimpenerwaard in/op uitingen van het project.

- Na ontvangst van bovenstaande gegevens stelt het bestuur van het StreekFonds de subsidie vast en volgt, na aftrek van de voorschotten, uitbetaling.
- Als de gegevens niet op tijd verstrekt worden of anderszins niet is voldaan aan de gestelde voorwaarden, kan het bestuur van het Streekfonds Krimpenerwaard besluiten de subsidie in te trekken.
-De toegekende subsidie is opeisbaar tot twee jaar na de startdatum van het project, mits aan alle bovenstaande voorwaarden is voldaan.

Sluitingsdata:
-Streekfonds Krimpenerwaard houdt 4 x per jaar een subsidieronde.
-De data van de vergaderingen worden bekend gemaakt via de website www.streekfondskrimpenerwaard.nl.
Uw project moet één maand voor de vergadering binnen zijn. Project mag van start alleen na goedkeuring

Geldigheidsduur
De subsidievoorwaarden zijn door het bestuur vastgesteld voor het jaar 2021. Ieder jaar worden de subsidievoorwaarden indien nodig herzien en aangepast.